

Na Podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) je Občni zbor dne, 10. 4. 2022, sprejel sklep o sprejemu novega Statuta društva **Študentskega kluba Slovenskih goric**

S T A T U T

Študentskega kluba Slovenskih goric

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Študentski klub Slovenskih goric (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno in nestransko združenje študentov občin Benedikt, Cerkevjak, Lenart, Sveta Trojica, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Sveta Ana.

Društvo je nepolitična organizacija študentov.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

3. člen

Sedež Študentskega kluba Slovenskih goric je v Lenartu v Slovenskih goricah.

4. člen

Društvo ima svoj znak, ki ga predstavlja napis ŠKSG z grozdem v G in dlanjo v kljukici nad Š.

Žig je sestavljen iz napisa Študentski klub Slovenskih goric in znaka društva (kratica ŠKSG z grozdem v G in dlanjo v kljukici nad Š).

5. člen

Delovanje društva temelji na načelih demokratičnosti in javnosti.

6. člen

Društvo se pri svojem delovanju povezuje s sorodnimi organizacijami in institucijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

7. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Svoje člane obvešča društvo:

- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva;
- preko društvenega glasila;
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu z javnimi sejami, organiziranjem okroglih miz, in tiskovnih konferenc.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. NAMENI, NALOGE IN CILJI DRUŠTVA

8. Člen

(Namen društva)

Društvo predstavlja in zastopa interese dijakov ter študentov na območju Upravne enote Lenart. Pokriva socialno, kulturno, športno ter druga področja, ki so zaznana kot pomembna za člane društva. Na teh področjih organizira aktivnosti nepridobitne dejavnosti kot glavni namen društva.

9. Člen

(Cilji društva)

Društvo zasleduje naslednje cilje:

- razvijanje ustvarjalnosti, občutka za delo v skupnosti, discipline, samokritičnosti, tovarištva in skromnosti;
- učinkovito zastopanje interesov študentov in zavzemanje za uresničevanje teh interesov z namenom izboljšati študijske in socialne razmere ter razvijanje drugih interesnih dejavnosti;
- svetovanje članom pri študiju;
- skrb za ob študijsko interesno dejavnost članov;
- spremljanje in reagiranje na aktualna družbenopolitična in gospodarska dogajanja, predvsem na področju svojega delovanja;
- povezovanje z gospodarstvom in družbenimi dejavnostmi;
- seznanjanje srednješolcev s študijem;
- pomoč pri realizaciji študentskih in mladinskih projektov;
- sodelovanje v javnem življenju občin, na območju katerih društvo deluje.

10. člen

(Naloge društva)

Za zagotavljanjem namena in uresničevanja ciljev društvo opravlja naslednje naloge kot nepridobitno dejavnost:

- sestajanje članov na delovnih sejah in drugih akcijah;
- delo v komisijah in sekcijah;
- organiziranje akcij, prireditev, predavanj, seminarjev;

- povezovanje z drugimi organizacijami ali združenji, s katerimi ima skupne interese in sodelovanje na njihovih akcijah;
- obveščanje javnosti o delu društva;
- sofinanciranje dejavnosti na področjih sociale, kulture, neformalnega izobraževanja in športa.

Navedene naloge se izvedejo v obliki projektov. Njihovi cilji, potek, finančna konstrukcija in analiza so natančno opisani v projektni dokumentaciji (projektni načrt in projektno poročilo), ki jo predpiše UO društva in je opremljena z znakom, žigom in podpisom predsednika društva.

III. ČLANSTVO

11. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Članstvo se podaljšuje vsako leto v skladu z aktom, ki ureja področje članstva. Za članstvo v klubu ni potrebno plačevati članarine.

Redni člani društva so redno ali izredno vpisani študenti kateregakoli javno priznanega visokošolskega programa s stalnim prebivališčem na območju delovanja Upravne enote Lenart, ki po predpisanem postopku izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo, ki ji priložijo izvirno potrdilo o vpisu, njegovo kopijo ali sken za tekoče študijsko leto.

Če status študenta preneha, se tej osebi status člana avtomatsko spremeni v status simpatizerja.

Člani-dijaki so redno ali izredno vpisani dijaki kateregakoli javno priznanega srednješolskega programa s stalnim prebivališčem na območju delovanja Upravne enote Lenart, ki po predpisanem postopku izpolnijo in podpišejo pristopno izjavo, ki ji priložijo izvirno potrdilo o vpisu, njegovo kopijo ali sken za tekoče šolsko leto.

Če izgubi status dijaka, se tej osebi status člana-dijaka avtomatsko spremeni v status simpatizerja.

Člani-simpatizerji so lahko vse fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju delovanja Upravne enote Lenart. Ta status pridobijo na podlagi prošnje, po postopku, opredeljenem v aktu društva, ki ureja članstvo; ali samodejno, s prenehanjem statusa študenta oziroma statusa dijaka.

Če se v klub včlani mladoletnik do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom podati pisno soglasje.

Vsi člani v 14 dneh od potrditve članstva prejmejo obvestilo potrditvi, ki vsebuje opis pravic in dolžnosti za njegovo kategorijo članstva.

Vsi člani morajo spoštovati pravila društva.

12. člen

(Vrste članstva)

Članski status v klubu je lahko:

- redni član;
- član-dijak;
- član-simpatizer;
- častni član.

13. člen

Pravice rednih članov društva so:

- voliti in biti voljeni v organe društva;
- delovati v društvu in v njegovih organih;
- enakopravno izražati svoje predloge in sugestije o vprašanjih, o katerih društvo razpravlja in odloča;
- obračati se na organe društva za pomoč pri reševanju njihovih problemov v toku študija;
- biti seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančnim in materialnim poslovanjem;
- uporabljati skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu;
- nastopati, tekmovati ali kako drugače predstavljati društvo;
- sprejemati pohvale, priznanja in graje za svoje delo v društvu;
- dobiti povrnjene materialne stroške;
- uporabljati društveni prostor v skladu z ustreznim pravilnikom.

14. člen

Dolžnosti rednih članov društva so:

- prevzemanje odgovornosti za izvrševanje nalog, ki so jih sprejeli;
- spoštovanje tega statuta in drugih pravilih društva ter sklepov njegovih organov;
- varovanje ugleda društva in študentov;
- dajanje društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog;
- prizadevanje za uresničitev in doseganje ciljev društva;
- prenašanje svojih izkušenj in znanja na druge člane društva.

15. člen

(Častni člani)

Naziv častni član podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora za posebne zasluge za delovanje društva.

Častni člani so praviloma člani kluba, ki imajo posebne zasluge za razvoj in uspešno delo kluba. Naziv častni član se lahko podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja kluba.

Častni člani imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico.

Častnemu članu se podelita ustrezna diploma in izkaznica.

Ustanovni člani društva so častni člani.

16. člen

(člani simpatizerji)

Člani-simpatizerji imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani, razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico.

Člani-simpatizerji lahko izmed sebe izvolijo predstavnika, ki lahko sodeluje na sejah upravnega odbora, vendar ima samo posvetovalni glas.

17. člen

(člani – dijaki)

Člani-dijaki imajo iste pravice in obveznosti kot redni člani, razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno pravico.

Člani dijaki lahko izmed sebe izvolijo predstavnika, ki lahko sodeluje na sejah upravnega odbora, vendar ima samo posvetovalni glas.

18. Člen

Člani društva nimajo pravice za opravljeno delo prejemati denarno nadomestilo razen povrnitve nujnih in potrebnih materialnih stroškov.

Za uspešno in požrtvovalno delo lahko občni zbor na predlog upravnega odbora članom izreče priznanja oz. pohvale.

Priznanja oz. pohvale iz gornjega odstavka so nedelarne.

19. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- z izključitvijo na podlagi sklepa častnega razsodišča društva;
- z začasno ali trajno prepovedjo dela v Študentski organizaciji Slovenije ali njenih organizacijskih oblikah, izrečeno s strani Nadzorne komisije ŠOS;
- s črtanjem;
- s smrtjo.

Član se črta iz članstva, če mu preneha status študenta. Izjema velja za študenta, ki nastopi mandat v upravnem ali nadzornem odboru ali častnemu razsodišču in ima ob nastopu funkcije status študenta, če mu tekom opravljanja funkcije preneha status študenta. V takšnem primeru traja njegov mandat do konca mandata upravnega ali nadzornega odbora.

20. člen

Član društva izstopi iz društva prostovoljno, kadar poda upravnemu odboru društva pisno izjavo o izstopu.

21. člen

Po sklepu upravnega odbora se član izključi iz društva:

- če je po izrečenem zadnjem opominu nadaljeval z delom, ki ni v skladu s pravili društva;
- če grobo krši pravice in dolžnosti ter zavestno ravna zoper interese in ugled društva;
- če je bil pravnomočno obsojen zaradi naklepnega kaznivega dejanja.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

22. člen

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- sekcije društva
- častno razsodišče.

OBČNI ZBOR

23. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli druge organe.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

24. člen

Občni zbor društva je lahko reden ali izreden. Reden občni zbor skliče upravni odbor društva praviloma enkrat letno, najkasneje dva meseca po začetku študijskega leta.

Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor društva na svojo pobudo ali na zahtevo tretjine članov društva.

Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, zaradi katere se skliče.

Izredni občni zbor se skliče tudi na zahtevo nadzornega odbora.

Sklicanje občnega zbora mora biti javno objavljeno z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom zasedanja.

25. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica članov društva.

Če občni zbor ni sklepčen, se odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino navzočih članov. Za spreminjanje statuta in potrditev drugih splošnih pravnih aktov je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.

Če se odloča o prenehanju delovanja društva, je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov pod pogojem prisotnosti vsaj polovice vseh članov društva.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Volitve organov so javne. Potek volitev ureja Volilni pravilnik.

26. člen

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, dokler se ne izvoli delovno upravní odbor.

Delovno upravní odbor izvoli občni zbor na predlog upravnega odbora.

Delovno upravní odbor sestavljajo predsednik, zapisnikar, dva overitelja zapisnika, po potrebi pa še drugi člani.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega upravnega odbora, zapisnikar in oba overitelja zapisnika.

27. člen

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu;
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in društva kot celote ter sprejema o tem sklepe;
- sprejema smernice in stališča o delovnem programu za prihodnje študijsko leto;
- z neposrednim in javnim glasovanjem voli in razrešuje organe društva;
- sprejema finančni načrt in zaključni načrt;
- razpravlja in sklepa o finančnem in materialnem poslovanju društva;
- na predlog upravnega odbora ustanavlja in ukinja sekcije;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva;
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega in nadzornega odbora društva;
- odloča o prenehanju in združitvi društva;
- voli organe društva;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva;
- sprejema letno poročilo (v skladu z določbo 7. odstavka 26. člena zakona);
- odloča o spremembi sedeža društva;
- odloča o prenosu preostanka premoženja v primeru prenehanja društva.

UPRAVNI ODBOR

28. člen

Upravni odbor društva je vodstveni in izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih sprejetih na občnem zboru.

Za svoje delo je neposredno odgovoren občnemu zboru društva.

Članov upravnega odbora je 5 in sicer:

- predsednik;
- podpredsednik;
- blagajnik;
- sekretar;
- član UO.

Izvoli jih občni zbor z neposrednim javnim glasovanjem na predlog delovnega upravnega odbora, ki jih postavlja in razrešuje upravni odbor društva na svojih rednih sejah.

29. člen

Upravni odbor se sestaja praviloma enkrat mesečno.

Mandatna doba članov upravnega odbora traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve po poteku mandata. Trajanje mandatov, kandidacijski postopek in izpeljavo volitev natančneje ureja volilni pravilnik, ki ga sprejme občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

30. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna polovica članov upravnega odbora. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih članov.

Na sestanku se vodi zapisnik.

Upravni odbor lahko po potrebi na sejo povabi tudi druge osebe. O tem odloči upravni odbor z večino glasov.

Seje praviloma sklicuje predsednik društva na lastno pobudo ali na pobudo polovice članov upravnega odbora. Delo upravnega odbora je javno.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi upravni odbor. Člani komisije so lahko le člani društva. Za svoje delo so komisije odgovorne upravnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

31. člen

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor društva in skrbi za izvajanje sklepov občnega zbora;
- ustanavlja in ukinja komisije društva;
- sprejema delovni program na predlog komisij;
- nadzoruje izvajanje delovnega programa in skrbi za njegovo izvrševanje;
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa;
- vodi in skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- predlaga spremembe statuta društva in druge splošne akte;
- predlaga občenemu zboru sklep o prenehanju ali združitvi društva;

- vodi evidenco članstva;
- upravlja s premoženjem društva;
- predlaga občnemu zboru pohvale, graje in priznanja;
- neposredno skrbi za uresničevanje ciljev in nalog iz tega statuta;
- ugotavlja disciplinsko odgovornost članov društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

32. člen

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

Njegove pravice in dolžnosti so:

- zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in lokalnimi ter drugimi organi in organizacijami;
- sklicuje in vodi sestance upravnega odbora društva;
- koordinira delo v društvu;
- skrbi za javnost dela;
- mora preprečiti sprejem oz. izvajanje sklepov, ki niso v skladu z namenom in cilji društva;
- predsednik in blagajnik skupaj izvajata nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva.

Predsednika izvoli občni zbor za dobo enega leta. Odgovoren je za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

33. člen

V odsotnosti predsednika društva le tega zastopa podpredsednik, če to ni mogoče pa član upravnega odbora, ki ga predsednik društva pisno pooblasti.

34. člen

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi sekretar društva, ki ga izvoli občni zbor na predlog predsednika društva za mandatno dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve po preteku mandata.

NADZORNI ODBOR

35. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor društva. Člani nadzornega odbora izvolijo izmed članov nadzornega odbora predsednika.

Člani nadzornega odbora se izvolijo za dobo enega leta z možnostjo ponovne izvolitve po poteku mandata.

36. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora, sekcij in drugih organov društva ter izvaja stalni nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor ima pravico veta na odločitev upravnega odbora o materialnem in finančnem poslovanju, ki zavezuje upravni odbor, da o tem vprašanju ponovno razpravlja in odloča. Veto nadzornega odbora je mogoče preglasovati z dvotretinsko večino vseh članov upravnega odbora.

Nadzorni odbor ima pravico vložiti veto v roku 48 ur od prejetja obvestila o sklepu upravnega odbora.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru društva, kateremu mu mora enkrat letno pisno poročati o svojem delu.

37. člen

Nadzorni odbor je sklepčen in sprejema veljavne sklepe, če so na seji prisotni vsi člani odbora.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora in drugih organov društva, imajo pa pravico, da se udeležijo vseh sestankov, a brez pravice glasovanja, razen na občnem zboru.

SEKCIJE

38. člen

Društvo ima sekcije, ki so notranje organizacijske enote društva, ki opravljajo določeno dejavnost za katero jih pooblasti upravni odbor.

39. člen

Sekcije vodi in organizira vodja, ki je odgovoren za uresničitev delovnega programa sekcije in za doseg njenega namena.

Sekcijo sestavljajo in v njej delujejo člani društva, ki so zainteresirani za delo na področju posamezne sekcije.

Za izpolnjevanje svojih nalog imajo sekcije pravico do ustreznih finančnih in materialnih sredstev. O tem odloča upravni odbor društva.

Predsednik sekcije zastopa interese sekcije v društvu, lahko pa zastopa po dovoljenju upravnega odbora interese sekcije tudi navzven.

Sekcije o svojem delu obveščajo upravni odbor društva.

Sekcije morajo delovati v skladu s statutom društva in so za svoje delo odgovorne upravnemu odboru.

40. člen

Podrobnosti o delu sekcij določajo pravilniki društva.

41. člen

Sekcije se oblikujejo glede na potrebe in interese članov društva.

Sekcije lahko oblikujejo svoje pravilnike, ki morajo biti v skladu z akti društva. Sprejme jih občni zbor društva.

ČASTNO RAZSODIŠČE

42. člen

Častno razsodišče je prvestopenjski organ društva, pristojen za razsojanje o sporih med člani društva, o sporih med člani društva in društvom, o sporih med organi društva ter za odločanje o disciplinski odgovornosti.

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih voli občni zbor.

Člani častnega razsodišča enega izmed svojih članov izvolijo za predsednika.

43. člen

Za disciplinski prekršek članov društva se štejejo:

- hujše kršitve določb statuta;
- neizvrševanje in nespoštovanje sklepov organov društva;
- nevestno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- vsako drugo ravnanje, ki prizadene interese in ugled društva.

44. člen

O disciplinski odgovornosti odloča Častno razsodišče, ki vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Častno razsodišče odloča po Disciplinskem pravilniku.

Častno razsodišče sprejme sklep, zoper katerega je možna pritožba v roku 15 dni na občni zbor društva, kot drugostopenjski organ društva. Odločba občnega zbora je dokončna.

45. člen

Članom društva se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

IV. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

46. člen

Sredstva društva se oblikujejo iz:

- lastnih sredstev;
- prispevkov sponzorjev in donatorjev;
- javnih sredstev;
- daril in
- drugih virov.

Klub razpolaga s finančnimi sredstvi v mejah odobrenega finančnega načrta. Če klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v statutu.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa glasovalne pravice.

47. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi društva in so vpisane v inventarno knjigo. Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam na podlagi sklepa upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča občni zbor društva.

Vsaka delitev premoženja društva med člane je nična.

48. člen

Finančno in materialno poslovanje je javno, vodi ga upravni odbor, stalno pa nadzoruje nadzorni odbor.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in tajnik društva.

Operativno delo vodi blagajnik društva.

49. člen

Blagajnik vodi blagajno in skrbi za vsa vplačila in izplačila. Opravlja finančne posle in sodeluje v imenu društva s finančnimi organizacijami.

Blagajnik vodi tudi inventarno knjigo in skrbi za pravilno ter smotno izkoriščanje premoženja društva.

Blagajnik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

50. člen

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu s predpisi.

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa pri banki NKBM d.d.. Uporablja se tudi mobilna blagajna v skladu s pravili o blagajniškem maksimumu.

51. člen

Vsi člani društva so dolžni, da prijavijo organom društva zlorabe ali nepravilnosti v zvezi s finančnim in materialnim poslovanjem.

To dolžnost ima tudi nadzorni odbor.

52. člen

Sredstva in premoženje društva se uporabljajo za izvrševanje nalog društva, za povrnitev stroškov članom društva in za plačilo stroškov, ki nastanejo ob redni dejavnosti društva.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi načrti, ki jih sprejme občni zbor.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in računovodskimi standardi, ki veljajo za društva in poteka po pravilniku o finančnem poslovanju tega društva.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora.

Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora. Med sekcijami se sredstva delijo po potrebi in glede na aktivnosti.

53. Člen

(Pridobitna dejavnost)

Društvo lahko poleg navedenih nalog opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti, ki morajo biti v skladu s cilji in nameni društva ter se lahko opravljajo v obsegu, potrebnim za njihovo doseganje

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- izvajanje založniške dejavnosti:
 - J58.110 Izdajanje knjig (s tematiko študentov/dijakov)
 - J58.130 Izdajanje časopisov (s tematiko študentov/dijakov)
 - J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (s tematiko študentov/dijakov)
- prodaja artiklov z logotipom ŠKSG:
 - G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja artiklov z znakom društva)
 - G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja artiklov z znakom društva)

- izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov v skladu z Zakonom o gostinstvu:
 I56.104 Začasni gostinski obrati (začasni gostinski obrat za lasten dogodek)
 I56.210 - priložnostna priprava in dostava jedi (organizirani pikniki in posebni večerni dogodki za člane, v skladu z ustrežno zakonodajo)
 I56.290 Druga oskrba z jedmi (strežba hrane na lastnih dogodkih in dogodkih v sodelovanju z drugimi društvi)
 I56.300 Strežba pijač (strežba pijač na lastnih dogodkih in dogodkih v sodelovanju z drugimi društvi)
- distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj:
 J59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj (za filme, ki so v naši lasti)
- oglaševanje:
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (za sponzorje)
- fotografska dejavnost:
 M74.200 Fotografska dejavnost (fotografiranje dogodkov)
- dajanje športne opreme v najem in zakup:
 M77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup (dajanje žog, loparov in ostalih športnih rekvizitov v najem)
- organizacija potovanj in izletov:
 N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj (organiziranje potovanj v sklopu lastnih projektov)
- organiziranje razstav:
 N82.300 - organiziranje razstav, sejmov, srečanj (okrogle mize, zaposlitveni sejem, razstave umetniških del)
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje:
 P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (prirejanje tečajev)
 P85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti (tečaji s področja kulturnih dejavnosti)
 P85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje P85.600
 Pomožne dejavnosti za izobraževanje (inštrukcije za dijake ŠKSG)
- kulturne, razvedrilne, rekreacijske, športne in druge dejavnosti:
 R90.0 Kulturne in razvedrilne dejavnosti (glasbeniki, govorniki, predavatelji, stand-up komiki, gledališke skupine)
 R90.010 Umetniško uprizarjanje (namenjeno mladim)
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve (v času lastnih dogodkov)
 R92.002 - prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (srečelovi, nagradne igre, študentska tekmovanja)
 R93.110 Obratovanje športnih objektov (v lasti ali v najemu društva)
 R93.190 Druge športne dejavnosti (dogodki društva)
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (organiziranje delavnic)

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Društvo preneha:

- s sklepom občnega zbora z dvotretjinsko večino ob navzočnosti najmanj polovice članov;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- po samem zakonu.

55. člen

Če društvo preneha obstajati, se njegovo premoženje popiše.

Občni zbor izda sklep, na podlagi katerega določi sorodno društvo, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženjska sredstva.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

56. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta predlaga upravni odbor ali najmanj 20 članov občnega zbora, sprejme pa jih občni zbor z dvotretjinsko večino navzočih, ob pogojih sklepčnosti občnega zbora iz 24. člena tega statuta.

Predlagatelji sprememb in dopolnitev tega statuta morajo člane društva na primeren način seznaniti s predlogi vsaj sedem dni pred dnem občnega zbora.

Upravni odbor lahko za pripravo predloga sprememb in dopolnitev statuta imenuje posebno komisijo.

Z začetkom veljavnosti sprememb statuta prenehajo veljati prejšnja, spremenjena ali črtana, določila statuta.

Vse člene statuta se smiselno uskladi s spremembami

57. člen

V skladu s tem statutom ima društvo še druge splošne akte, kot so:

- Disciplinski pravilnik;
- Poslovnik;
- Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o delovanju dijaške sekcije;
- Navodilo o izvajanju posredovanja informacij javnega značaja;
- akte sekcij, sporazume in podobne, ki jih sprejme občni zbor društva.

58. Člen

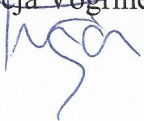
Ta statut začne veljati, ko ga sprejme občni zbor društva. Predsednik društva ugotovi začetek veljavnosti statuta in o tem opravi uradni zaznamek na originalnem izvodu statuta.

59. Člen

7. 4. 2012 – tega dne je bil zadnji izredni občni zbor, takrat je bil sprejet zadnji spremenjen statut, ki bo s tem novim prenehal veljati.

Sekretar društva:

Teja Vogrinec



Predsednik društva:

Sanja Rajter



REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA LENART	
Registrska številka društva	<u>1164546000</u>
Datum vpisa v register društev	<u>28.6.2012</u>
Število strani	<u>16</u>
Podpis uradne osebe	

